







Guide WordPress — Tableau de bord & Apparence FSE

Fiche 4 — Page 1/2 · Le tableau de bord : à quoi sert chaque section ?



Le tableau de bord WordPress — Vue d'ensemble

Le tableau de bord est le point d'entrée de votre site. Chaque section a un rôle précis — certaines sont pour vous, d'autres sont réservées à votre webmaster.

 Tableau de bord (Accueil) Page d'accueil de l'administration. Résumé de l'activité : derniers articles, mises à jour, statistiques. Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les informations générales<input checked="" type="checkbox"/> Vérifier s'il y a des mises à jour disponibles Ne touchez pas à : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modifier les widgets d'accueil<input type="checkbox"/> Installer des extensions depuis ici	 Articles Gestion du blog et des actualités. Créez, modifiez, publiez ou programmez vos articles. Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Créer et publier un article<input checked="" type="checkbox"/> Modifier ou supprimer un article existant<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les catégories Ne touchez pas à : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Supprimer une catégorie utilisée par beaucoup d'articles
 Pages Gestion des pages statiques (Accueil, À propos, Contact...). Différent des articles : sans date ni catégorie. Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Modifier le contenu d'une page existante<input checked="" type="checkbox"/> Créer une nouvelle page depuis un modèle Ne touchez pas à : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Supprimer une page sans vérifier les liens<input type="checkbox"/> Modifier la structure des pages parentes sans consulter	 Médias Bibliothèque de tous les fichiers importés : photos, PDF, vidéos. Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Importer de nouvelles images<input checked="" type="checkbox"/> Renseigner le texte alternatif<input checked="" type="checkbox"/> Supprimer des fichiers inutilisés Ne touchez pas à : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Supprimer une image encore utilisée sur le site<input type="checkbox"/> Renommer un fichier après import
 Extensions Les plugins qui ajoutent des fonctionnalités (formulaires, SEO, sauvegardes, WooCommerce...) Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour les extensions existantes (après sauvegarde)<input checked="" type="checkbox"/> Activer/désactiver une extension de confiance Ne touchez pas à : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Installer une extension inconnue sans consulter<input type="checkbox"/> Supprimer une extension active sans désactiver d'abord	 Réglages Paramètres globaux : titre, slogan, fuseau horaire, permaliens, commentaires... Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Modifier le titre ou le slogan du site<input checked="" type="checkbox"/> Ajuster le fuseau horaire Ne touchez pas à : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modifier les permaliens (casse le référencement)<input type="checkbox"/> Toucher aux réglages de lecture/écriture<input type="checkbox"/> Modifier l'URL WordPress



Règle d'or : si vous n'êtes pas sûr de l'effet d'une action, ne la faites pas. Certaines modifications (permaliens, suppressions, réglages) peuvent avoir des effets immédiats sur le site en ligne.

Guide WordPress — Tableau de bord & Apparence FSE

Fiche 4 — Page 2/2 · Apparence FSE : Styles, Navigation, Pages, Modèles, Compositions

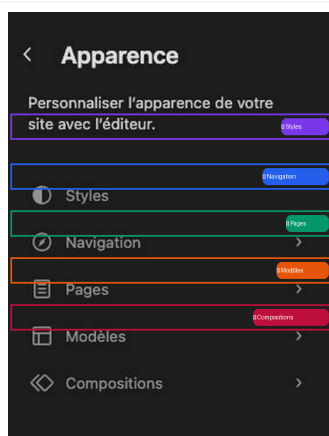


Tableau de bord → Apparence → Éditeur

C'est ici que se gère l'ensemble visuel et structurel de votre site en mode FSE. Ce menu est puissant — et sensible. Certaines sections sont pour vous, d'autres sont réservées à votre webmaster.

💡 *Accès : Tableau de bord → Apparence → Éditeur*

🎨 Les 5 sections de l'Apparence FSE

1 Styles

- Apparence → Éditeur → Styles
- Définit les couleurs, typographies et espacements globaux
- Cliquez sur une variation de style pour prévisualiser
- Bouton ⋮ : réinitialiser aux valeurs par défaut

💡 *Les styles globaux impactent TOUT le site — une modification se répercute partout.*

⚠️ *Ne modifiez pas les styles globaux sans sauvegarde préalable.*

2 Navigation

- Apparence → Éditeur → Navigation
- Gère les menus (header, footer...)
- Cliquez sur un menu pour l'éditer
- Ajoutez un lien : bouton + → nom et URL
- Glissez les items pour réorganiser l'ordre
- Cliquez Enregistrer pour valider

💡 *C'est ici que vous ajoutez une nouvelle page au menu après publication.*

3 Pages (FSE)

- Apparence → Éditeur → Pages
- Vue d'ensemble visuelle de toutes les pages
- Cliquez sur une page pour l'éditer dans l'éditeur FSE
- Permet de modifier la mise en page complète

💡 *Différent de Tableau de bord > Pages — ici on édite la mise en page, là-bas le contenu.*

⚠️ *Modifier une page ici change sa structure entière, pas seulement le texte.*

4 Modèles

- Apparence → Éditeur → Modèles
- Structure des types de pages (article, archive, 404...)
- Chaque modèle s'applique à toutes les pages de ce type
- Bouton + : créer un nouveau modèle

⚠️ *Un modèle modifié impacte TOUTES les pages qui l'utilisent. Réservé au webmaster.*

5 Compositions (Patterns)

- Apparence → Éditeur → Compositions
- Bibliothèque de sections réutilisables (hero, carte, CTA, galerie...)
- Cliquez sur une composition pour la prévisualiser
- Synchronisées : modifiées une fois, mises à jour partout sur le site
- Non synchronisées : copiées à l'insertion, indépendantes ensuite
- Bouton + : créer une composition depuis une sélection de blocs

💡 *Utilisez les compositions pour construire de nouvelles pages en cohérence avec le design.*

⚠️ *Ne modifiez pas une composition synchronisée sans savoir où elle est utilisée.*

Récap — Qui peut toucher à quoi ?

Section	Vous pouvez	Webmaster uniquement
Styles	<input checked="" type="checkbox"/> Prévisualiser les variations	<input type="checkbox"/> <i>Modifier couleurs et typographies globales</i>
Navigation	<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter/supprimer des liens de menu	<input type="checkbox"/> <i>Restructurer la navigation globale</i>
Pages (FSE)	<input checked="" type="checkbox"/> Éditer le contenu d'une page	<input type="checkbox"/> <i>Modifier la mise en page structurelle</i>
Modèles	<input checked="" type="checkbox"/> Consulter les modèles existants	<input type="checkbox"/> <i>Créer ou modifier un modèle</i>
Compositions	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser pour créer une page	<input type="checkbox"/> <i>Modifier une composition synchronisée</i>

Cette fiche complète les fiches 0, 1, 2 et 3. Conservez l'ensemble.

Voir la version en ligne sur <https://www.crea-presence-web.fr/formation-autonomie/fiche3-wordpress-avancee.html>